

# Vertrag

## über die Leihe eines mobilen Endgeräts für Schülerinnen und Schüler

z w i s c h e n

dem Landkreis Fulda  
Der Kreisausschuss  
Wörthstraße 15  
36037

- vertreten durch das Medienzentrum Fulda, Brüder-Grimm-Str. 5, 36037 Fulda -  
- im Folgenden **Verleiher** -

u n d

	XX
- wohnhaft	XX
Straße, Nr.	XX
Schule	XX
Klasse	XX

- vertreten durch die Erziehungsberechtigten als gesetzliche Vertreter -

	XX
	XX

- im Folgenden **Entleiher** –

wird folgender Vertrag geschlossen:

**§ 1  
Vertragsgegenstand**

(1) Der Verleiher stellt dem Entleiher im Schuljahr 2020/21 das im Folgenden näher bezeichnete mobile Endgerät und Zubehör (im Folgenden: Leihobjekt) zur Verfügung:

Mobiles Endgerät:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Seriennummer:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Inventarnummer:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ggf. Verleihnummer des Verleihers:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zubehör:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bemerkungen:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(2) An dem Leihobjekt dürfen durch den Entleiher keine irreversiblen technischen Veränderungen vorgenommen werden.

**§ 2  
Leihdauer**

(1) Die Leihzeit beginnt mit der Ausgabe des Leihobjekts durch den Leihgeber am XXXXXXXXXXXXXXXX und endet

am XXXXXXXXXXXXXXXX

mit dem letzten Unterrichtstag des Schuljahres, für das der Leihvertrag nach § 1 Absatz 1 geschlossen wurde.

(2) Verlässt der Entleiher vor dem in Absatz 1 bestimmten Ende der Leihzeit die oben genannte Schule, so endet die Leihzeit mit Ablauf des letzten Tages des Entleihers an dieser Schule.

(3) Die Schulleitung ist berechtigt, in begründeten Ausnahmefällen eine Leihdauer zu bestimmen, die über den letzten Unterrichtstag des Schuljahres, für das der Leihvertrag nach § 1 Absatz 1 geschlossen wurde, hinausgeht. Eine solche Verlängerung bedarf der Schriftform (Nachtrag zum Leihvertrag).

(4) Der Entleiher hat das Leihobjekt nach Ablauf der jeweiligen Leihdauer in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben. Wenn die Leihdauer mit dem letzten Unterrichtstag des Schuljahres endet, erfolgt die Rückgabe in den letzten beiden Schulwochen des jeweiligen Schuljahres. In allen anderen Fällen erfolgt die Rückgabe spätestens am letzten Tag der Leihzeit.

(5) Die Rückgabe des Leihobjektes erfolgt an das Medienzentrum Fulda. Hierzu hat der Entleiher zuvor einen **Termin** mit dem Medienzentrum Fulda zu vereinbaren.

### § 3

#### Zweckbestimmung der Nutzung des Leihobjekts

(1) Das Leihobjekt wird dem Entleiher für Zwecke der Unterrichtsvorbereitung, der Nutzung im Unterricht und für die Nutzung an einem anderen Lernort zur Verfügung gestellt.

(2) Eine privaten Zwecken dienende Nutzung des Leihobjekts ist nicht zulässig.

(3) Für die Einhaltung der Zweckbestimmung nach Abs. 1 und 2 sind neben dem Entleiher auch seine im Kopf dieses Vertrags genannten gesetzlichen Vertreter verantwortlich.

### § 4

#### Zentrale Geräteverwaltung

(1) Apps und sonstige Software dürfen durch den Entleiher grundsätzlich nur nach Genehmigung durch den Verleiher installiert werden.

(2) Der Verleiher behält sich vor, jederzeit zentral gesteuerte Updates der auf den mobilen Endgeräten vorhandenen Software vorzunehmen, etwa um sicherheitsrelevante Lücken zu schließen.

(3) Das mobile Endgerät wird zentral mit Hilfe einer Software über eine Mobilgeräteverwaltung administriert. Mit Hilfe der Mobilgeräteverwaltung überwacht und verwaltet der Verleiher Implementierungen mobiler Endgeräte. Der Verleiher behält sich vor, über die Mobilgeräteverwaltung mobile Endgeräte wie folgt zu administrieren:

- Entsperrcode / Passwort zurücksetzen;
- Gerät sperren (Entsperrcode aktivieren);
- Benutzerdaten löschen;
- Gerät auf Werkseinstellungen zurücksetzen;
- Übertragung von Nachrichten auf die Geräte;
- Konformitätsregeln (Profile) erstellen, um so erforderlichen Update- oder Datensicherungsbedarf oder Verstöße durch den Entleiher etwa in Bezug auf das nicht-autorisierte Entfernen bestehender Nutzungsbeschränkungen festzustellen;

- Datenübertragung von verschiedenen vorher definierten Apps auf die Geräte, sofern der Entleiher der Datenübertragung zuvor zugestimmt hat.

(4) Die Mobilgeräteverwaltung dient unter anderem dazu, die Datensicherheit und Vertraulichkeit des Umgangs der Daten, etwa im Falle des Verlusts des mobilen Endgeräts, zu gewährleisten. Eine Haftung des Verleihers für gelöschte Daten ist ausgeschlossen.

## **§ 5**

### **Verhaltenspflichten des Entleihers**

(1) Der Entleiher hat jede Nutzung des Leihobjekts zu unterlassen, die erkennbar geeignet ist, den Interessen oder dem Ansehen in der Öffentlichkeit des Verleihers oder der Schule zu schaden, die Sicherheit der IT-Systeme zu beeinträchtigen oder die gegen geltende Rechtsvorschriften – auch innerschulischer Art – verstößt. Der Entleiher darf das Leihobjekt insbesondere nicht zum Abruf, zur Speicherung oder zur Verbreitung von gegen persönlichkeits-, datenschutz-, urheber- oder strafrechtliche Bestimmungen verstoßende Inhalte nutzen. Unabhängig von der gesetzlichen Zulässigkeit ist es dem Entleiher im Rahmen der Nutzung des Leihobjekts zudem verboten, verfassungsfeindliche, rassistische, gewaltverherrlichende oder pornografische Inhalte willentlich oder wissentlich abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.

(2) Die durch die Systemadministration getroffenen Sicherheitsvorkehrungen dürfen von dem Entleiher nicht verändert oder umgangen werden.

(3) Besteht der Verdacht, dass ein mobiles Endgerät oder ein Computerprogramm von Schadsoftware befallen ist, hat der Entleiher unverzüglich den Verleiher zu informieren. Die weitere Nutzung des mobilen Endgerätes hat im Falle des Verdachts auf Schadsoftwarebefall solange zu unterbleiben, bis der Verleiher die Nutzung wieder freigibt.

(4) Der Entleiher ist verpflichtet, zu jeder Zeit Auskunft über den Verbleib des Leihobjekts geben zu können und das Leihobjekt dem Verleiher jederzeit vorzuführen. Der Entleiher trägt dafür Sorge, das Leihobjekt pfleglich zu behandeln.

## **§ 6**

### **Datenspeicherung**

(1) Daten sollten möglichst nicht auf dem mobilen Endgerät gespeichert werden, damit diese bei Verlust oder Reparatur nicht verloren gehen. Der Verleiher übernimmt keine Verantwortung für den Datenverlust, insbesondere auch nicht aufgrund von Gerätedefekten oder unsachgemäßer Handhabung.

(2) Als Onlinespeicher kommen ggf. Speichermöglichkeiten auf den Servern der Schule, zum Beispiel im Rahmen der Nutzung des Schulportals Hessen in Betracht. Eine Empfehlung erfolgt durch die Schule.

(3) Die Speicherung sensibler Daten nach Art. 9 DS-GVO auf den Geräten ist nicht zulässig.

## **§ 7**

### **Eigenverantwortung des Entleihers**

Der Entleiher ist für den sicheren und rechtmäßigen Einsatz des ihm zur Verfügung gestellten Leihobjekts verantwortlich, soweit er hierauf Einfluss nehmen kann. Insbesondere ist der Entleiher im Rahmen der Nutzung von Apps auf dem mobilen Endgerät für die Rechtmäßigkeit der Nutzung, namentlich auch in datenschutzrechtlicher Hinsicht, selbst verantwortlich.

## **§ 8**

### **Aufbewahrung mobiler Endgeräte**

(1) Das Leihobjekt ist sicher aufzubewahren, um einen Zugriff unbefugter Dritter zu verhindern.

(2) Sofern im Einzelfall die Notwendigkeit besteht, das Leihobjekt unbeaufsichtigt in auch anderen Personen zugänglichen Räumlichkeiten oder in einem verschlossenen Kraftfahrzeug zu hinterlassen, ist sicherzustellen, dass es nicht offen sichtbar aufbewahrt wird.

(3) Das mobile Endgerät ist in der ausgehändigten Schutzhülle aufzubewahren und darf aus dieser nicht entfernt werden. Die Schutzhülle fängt kleinere Stöße und Stürze ab.

## **§ 9**

### **Physische Sicherung bei Betrieb in offen zugänglicher Umgebung**

Bei einem nicht nur kurzfristigen Gebrauch des Leihobjekts in einer offen zugänglichen Umgebung ist das Leihobjekt, soweit technisch möglich, physisch zu sichern.

## **§ 10**

### **Sicherung mobiler Endgeräte**

(1) Soweit dies nicht bereits im Rahmen einer zentralen Administration erfolgt, sind mobile Endgeräte durch den Entleiher mit einem fünfstelligen Entsperrcode/Passwort zu schützen und so zu konfigurieren, dass sie sich nach spätestens 15 Minuten ohne

Anwenderinteraktion automatisch sperren und für die Freigabe die Eingabe des Entsperrcodes/Passwortes erforderlich ist.

(2) Bei der Einrichtung des Entsperrcodes/Passwortes ist darauf zu achten, dass keine leicht berechenbaren Zahlen- oder Buchstabenfolgen (Bsp.: „1234“ oder „abcd“) verwendet werden.

(3) Sofern eine schriftliche Fixierung des Entsperrcodes/Passwortes erfolgt, ist diese getrennt vom mobilen Endgerät unter Verschluss aufzubewahren.

## **§ 11**

### **Besondere Sicherheitsanforderungen**

(1) Der Verleiher behält sich vor, auf zur Verfügung gestellten mobilen Endgeräten gespeicherte Daten jederzeit durch technische Maßnahmen (z. B. Virens Scanner) zur Aufrechterhaltung der Informationssicherheit und zum Schutz der IT-Systeme automatisiert zu analysieren.

(2) Der Verleiher kann zur Filterung bestimmter illegaler, verfassungsfeindlicher, rassistischer, gewaltverherrlichender oder pornografischer Internetinhalte einen Contentfilter einsetzen. Mittels dieses Contentfilters werden die Inhalte von Webseiten während des Browserbetriebs hinsichtlich einzelner Wörter, Phrasen, Bilder oder Links, die auf einen entsprechenden Inhalt hindeuten, automatisiert gefiltert und ggf. der Zugriff auf die Inhalte über das mobile Endgerät blockiert.

(3) Eine Auswertung der durch die Analyse oder die Überwachung der mobilen Endgeräte erfassten Daten zum Zwecke der Anwesenheits-, Leistungs- oder Verhaltenskontrolle gleich welcher Art ist unzulässig.

## **§ 12**

### **Datenschutz**

(1) Die Verarbeitung personenbezogener Daten nach diesem Vertrag erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b) DS-GVO.

(2) Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und zu Ihren diesbezüglichen Rechten erhalten Sie vom Verleiher.

### **§ 13 Haftung des Entleihers**

Das Leihobjekt ist so zurückzugeben, wie es dem vertragsgemäßen Zustand entspricht. Für Schäden haftet der Entleiher nach den gesetzlichen Vorgaben. Ein Anspruch des Entleihers auf Ersatz oder Reparatur besteht nicht.

### **§ 14 Weitergabe des Leihobjekts**

- (1) Das Leihobjekt darf nicht – auch nicht kurzfristig – an Dritte weitergegeben werden.
- (2) Ausnahmsweise ist eine Weitergabe des Leihobjekts zulässig, wenn dessen Mitführen beim Zugang zu einer Einrichtung nicht gestattet und eine Lagerung unter Aufsicht durch Dritte vorgesehen ist. Das Leihobjekt ist vor der Weitergabe stets auszuschalten.
- (3) Eine kurzfristige Weitergabe an andere Schülerinnen und Schüler oder an Lehrkräfte ist zulässig, soweit hierfür eine schulische Notwendigkeit besteht.

### **§ 15 Verhalten bei Verlust und Diebstahl**

- (1) Bei Verlust eines durch den Verleiher zur Verfügung gestellten mobilen Endgeräts oder einer Speicherkarte sind unverzüglich das Medienzentrum und der Fachdienst Schulen des Landkreises Fulda ([kreisschulverwaltung@landkreis-fulda.de](mailto:kreisschulverwaltung@landkreis-fulda.de)) durch den Entleiher zu unterrichten. Dies gilt auch, wenn das Gerät wieder aufgefunden wird.
- (2) Im Falle eines Diebstahls des Leihobjekts hat der Entleiher unverzüglich Strafanzeige zu erstatten. Die behördliche Bescheinigung über die Strafanzeige oder dessen Durchschrift hat der Entleiher unverzüglich dem Verleiher vorzulegen.
- (3) Kann das Leihgerät nicht wiederbeschafft werden, hat der Entleiher den entstandenen Schaden nach den gesetzlichen Bestimmungen zu ersetzen.

### **§ 16 Versicherung**

- (1) Zur Absicherung im Falle des Verlusts oder eines Diebstahls oder einer anfallenden Reparatur des mobilen Endgeräts, z. B. bei Displayschaden, kann der Entleiher eigenverantwortlich eine Versicherung abschließen. Die Kosten für die Versicherung trägt der Entleiher.

(2) Es wird empfohlen, vorab mit der Haftpflicht- oder Hausratversicherung Kontakt aufzunehmen. Möglicherweise sind entsprechende Leistungen bereits in den vorhandenen Versicherungsverträgen enthalten oder können dazu gebucht werden.

## § 17 Sonstiges

(1) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, berührt dies die Geltung der übrigen Bestimmungen nicht. Die Vertragspartner sind verpflichtet, die verbleibenden Bestimmungen des Vertrages nach Treu und Glauben so auszulegen, dass trotz der nichtigen Bestimmungen das angestrebte Ziel soweit wie möglich erreicht wird. Ist eine Auslegung nicht möglich oder ist über eine Auslegung keine Einigung erzielt worden, so haben die Vertragspartner sich um ergänzende Vereinbarungen zu bemühen.

(2) Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie zwischen den Vertragsparteien schriftlich vereinbart worden sind. Dies gilt auch für eine Änderung dieses Schriftformerfordernisses.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
Entleiher (Schüler/Schülerin)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte/-r

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
Für den Verleiher: Medienzentrum Fulda (mit Stempel)